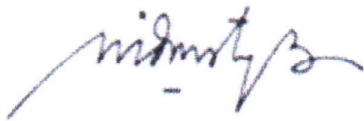





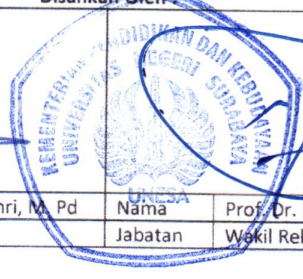
**Standar Operasional Prosedur**  
**STANDAR PELAKSANAAN ISI PEMBELAJARAN**



No. SOP 02/02/P2/2019

Tanggal Terbit :


Disusun Oleh		Disetujui Oleh	
			
Nama	Dr. Widowati Budijastuti M.Si	Nama	Prof. Dr. Mega Teguh Budiarto M.Pd
Jabatan	Pusat PPSMA - BPM	Jabatan	Ketua BPM
Disahkan Oleh			
			
Nama	Dr. Bachtiar Syaiful Bachri, M. Pd	Nama	Prof. Dr. Bambang Yulianto, M. Pd
Jabatan	Ketua LP3M	Jabatan	Wakil Rektor Bidang Akademik



**Bidang Penjaminan Mutu – LP3M**

**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**

**2019**

	<b>SOP PELAKSANAAN STANDAR ISI PEMBELAJARAN</b> <b>UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA</b>	
	Kode/No : SOP 02/02/P2/2019	Revisi : 03  Tanggal: Agustus 2019

### 1. TUJUAN

Prosedur ini menetapkan tata cara pelaksanaan sebagai bahan acuan Pelaksanaan standar isi pembelajaran.

### 2. RUANG LINGKUP

Pelaksanaan standar isi pembelajaran hanya melingkupi lingkungan Universitas Negeri Surabaya (Unesa).

### 3. DEFINISI

Isi pembelajaran adalah merupakan kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada Capaian Pembelajaran Lulusan dari KKNI.

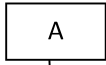
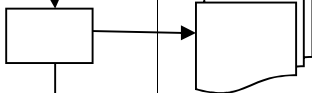
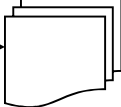
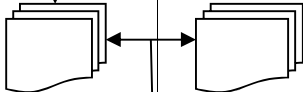
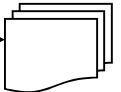
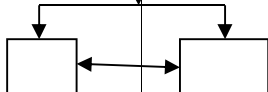
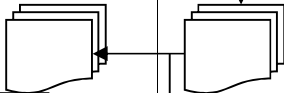
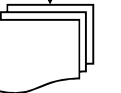
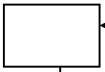
### 4. REFERENSI

1. Pedoman Akademik
2. Manual SPMI Isi pembelajaran
3. Standar SPMI Isi pembelajaran

### 5. PROSEDUR PELAKSANAAN

1. Wakil Rektor I Bidang Akademik Institut Pendidikan Indonesia melakukan persiapan teknis atau administratif berupa menyiapkan prosedur kerja atau standar operasional prosedur, instruksi kerja dan dokumen lainnya
2. Wakil Rektor I Bidang Akademik melakukan sosialisasi standar SPMI yang diberlakukan kepada seluruh pihak terkait secara periodik dan konsisten
3. Wakil Rektor I Bidang Akademik dan pihak terkait melaksanakan kegiatan menggunakan standar SPMI yang telah ditetapkan.

## 6. ALUR

Keterangan	Tendik	Dosen	Mahasiswa	Dokumen	Waktu
Ketersediaan SAP, RPS, Bahan Ajar & Media, Sarana Prasarana				SAP, RPS, Bahan Ajar	Sebelum Minggu I
Pembagian RPS & SAP				RPS, Bahan Ajar, dan SAP	Minggu I
Pembuatan & Kesepakatan Kontrak Perkuiahan				Bahan Ajar Tugas Pribadi Tugas Kelompok	Minggu I
Proses Pembeajaran					Minggu 1 sd Minggu 16
Penandatanganan Presensi dan Jurnal Perkuiahan oleh Dosen dan mahasiswa					Dilakukan pada setiap pertemuan
Pengarsipan Presensi dan Jurnal Perkuiahan					Setelah selesai perkuiahan
	