

# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA



## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENERIMAAN PEGAWAI ASN

Nomor Dokumen : SOP-BUK.HK.01




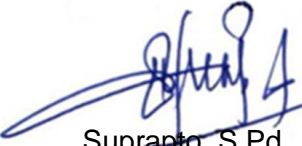

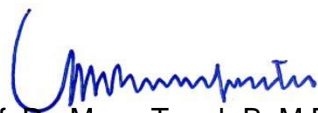
Nomor Revisi : 02

Tanggal Terbit : 6 Maret 2020

Kode Distribusi : 01 / 02 / 03 / 04 / 05 / 06 / 07 / 08 / 09 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14

Status Dokumen :

	Master
	Salinan Terkendali
	Salinan Tidak Terkendali

Diperiksa oleh:	Dibuat oleh:	
 Drs. Eko Pamudji, S.Pd., M.M. NIP. 196209111982021002 Kepala Bagian Hukum & Kepegawaian	 Moch. Ali Sidik, S.Sos., M.Si. NIP. 196806281993031002 Kasubbag Pendidik	 Dra. Siti Norwahyuni, S.T., M.Pd. NIP. 196709071993032001 Kasubbag Tenaga Kependidikan
Disahkan oleh:	Diketahui oleh:	
 Suprpto, S.Pd., M.T. NIP. 196904021994031002 Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan	 Drs. Budiarmo, S.H., M.M. NIP. 196005131980101002 Kepala BUK	 Prof. Dr. Mega Teguh B, M.Pd. NIP. 195212241980031008 Ketua Bidang Penjaminan Mutu



# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PENERIMAAN PEGAWAI ASN

#### 1.0. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan sebagai pedoman untuk melaksanakan penerimaan pegawai dan pengangkatan pegawai di lingkungan UNESA.

#### 2.0. RUANG LINGKUP

Prosedur ini menjelaskan tentang pelaksanaan proses *perencanaan, rekrutmen, seleksi, pengangkatan dan penempatan pegawai* pendidik dan tenaga kependidikan baik ASN maupun non ASN.

#### 3.0. REFERENSI

- 3.1. UU No. 5 Tahun 2014 tentang ASN
- 3.2. PP No. 98/2000, No. 11/2002, No. 97/2000, No. 54/2003.
- 3.3. Peraturan Menteri Ristekdikti tentang penerimaan CPNS
- 3.4. Peraturan Rektor no. 118/2014 Tentang Dosen Tetap Non PNS Unesa
- 3.5. Peraturan Rektor no. 050/2015 Tentang Tenaga Kependidikan Tetap Non PNS Unesa
- 3.6. Peraturan Rektor no. 051/2015 Tentang Tenaga Kependidikan Tidak Tetap Unesa
- 3.7. Peraturan Rektor no. 3 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal Unesa

#### 4.0. DEFINISI

- 4.1. CPNS adalah Calon Pegawai Negeri Sipil yang telah lulus ujian seleksi CPNS.
- 4.2. PNS yang diangkat adalah CPNS yang telah menjalani masa percobaan *maksimal 2 tahun*, lulus Pelatihan Dasar (Latsar) dan tes kesehatan (jasmani, rohani, dan bebas napza)
- 4.3. *Rekrutmen adalah proses mencari, menemukan, mengajak dan menetapkan sejumlah orang dari dalam maupun dari luar Unesa sebagai calon pegawai dengan persyaratan tertentu.*
- 4.4. *Seleksi adalah proses pemilihan pegawai melalui tahapan yang ditetapkan oleh Unesa.*
- 4.5. ASN adalah Aparatur Sipil Negara

#### 5.0. KETENTUAN

- 5.1. Perhitungan buzzeting pegawai berdasarkan pemetaan ASN dimulai dari tingkat unit kerja
- 5.2. *Jumlah formasi ASN ditetapkan berdasarkan Perhitungan Beezeting dan Persetujuan MenPAN & RB.*
- 5.3. *Calon pegawai ASN harus mengikuti proses rekrutmen dan seleksi yang sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan.*
- 5.4. *Calon pegawai ASN harus melengkapi persyaratan yang disyaratkan sesuai pengumuman.*
- 5.5. *Proses Seleksi Pegawai Pendidik ASN harus mengikuti:*
  - a. *Seleksi Administrasi*
  - b. *Seleksi Kemampuan Dasar dengan metode CAT (Computer Assisted Test)*

No Dokumen	No. Revisi	Hal	Tgl Terbit
SOP-BUK.HK.01	02	2 dari 13	6 Maret 2020



## UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

#### PENERIMAAN PEGAWAI ASN

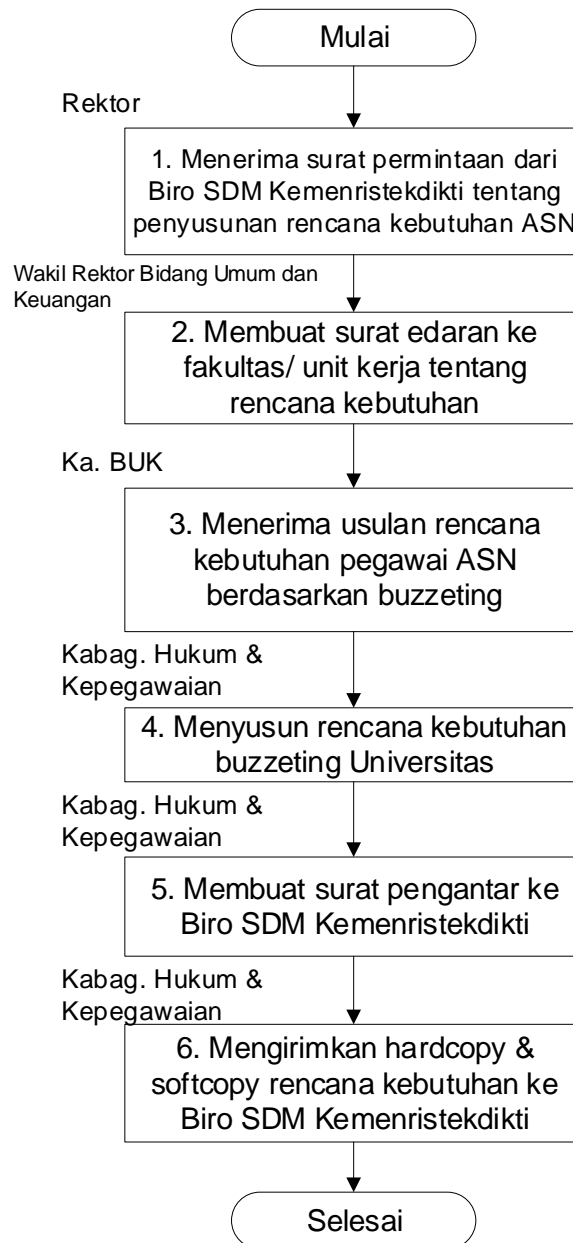
- c. *Seleksi Kemampuan Bidang (menyusun RPP, praktik mengajar dan kemampuan bahasa Inggris).*
- d. *Wawancara*
- 5.6. *Proses Seleksi Pegawai Tenaga Kependidikan ASN harus mengikuti:*
  - a. *Seleksi Administrasi*
  - b. *Seleksi Kemampuan Dasar dengan metode CAT (Computer Assisted Test)*
  - c. *Seleksi Praktik*
  - d. *Wawancara*
- 5.7. *Tim Panitia Seleksi kemampuan bidang (SKB) meliputi:*
  - a. *Pengawas Ruang*
  - b. *Penanggung Jawab Ruang*
  - c. *IT*
- 5.8. *Selama proses pengangkatan Calon ASN menjadi ASN tidak diperkenankan:*
  - a. *Meninggalkan tugas (tidak study lanjut)*
  - b. *Tersangkut kegiatan radikalisme*
  - c. *Tersangkut dalam pelanggaran kode etik*

<b>No Dokumen</b> SOP-BUK.HK.01	<b>No. Revisi</b> 02	<b>Hal</b> 3 dari 13	<b>Tgl Terbit</b> 6 Maret 2020
------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------



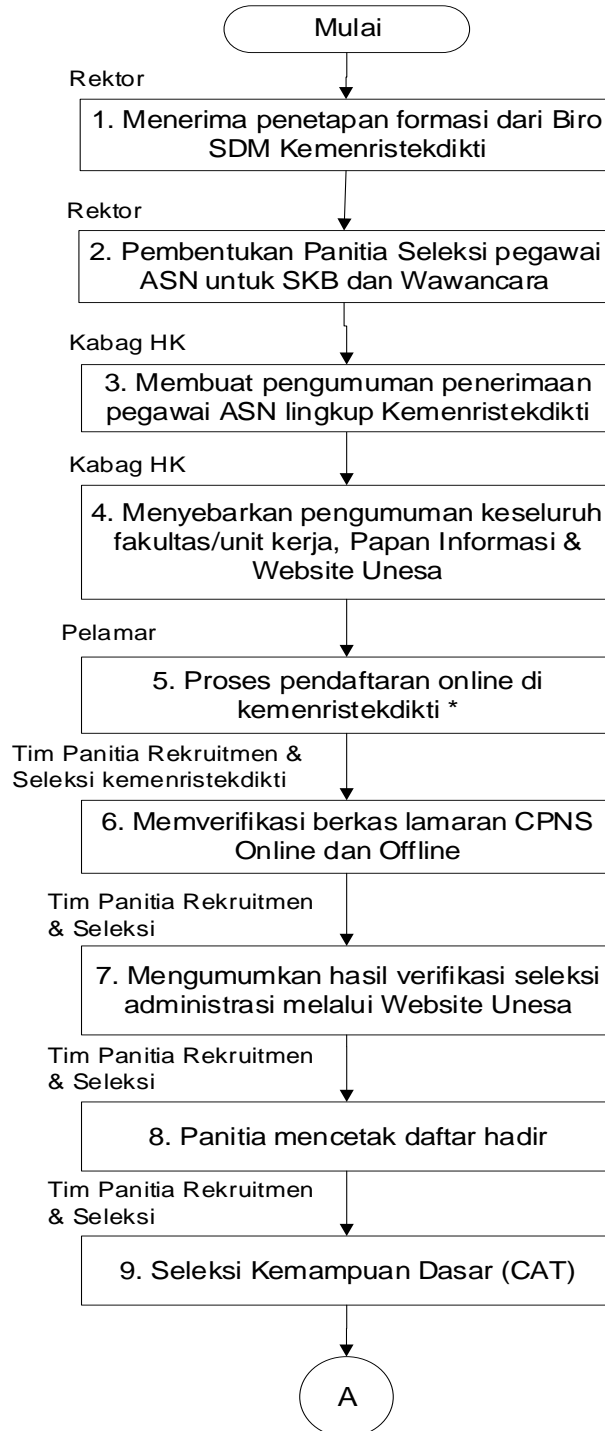
**6.0. RINCIAN PROSEDUR**

**6.1. PENYUSUNAN FORMASI (RENCANA KEBUTUHAN) TENAGA PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN (ASN)**





**6.2. REKRUITMEN DAN SELEKSI CPNS**



\*6. Dokumen yang harus dilengkapi terdiri atas :

1. Surat Lamaran
2. Foto
3. Ijazah dan transkrip
4. KTP
5. Form registrasi pendaftaran

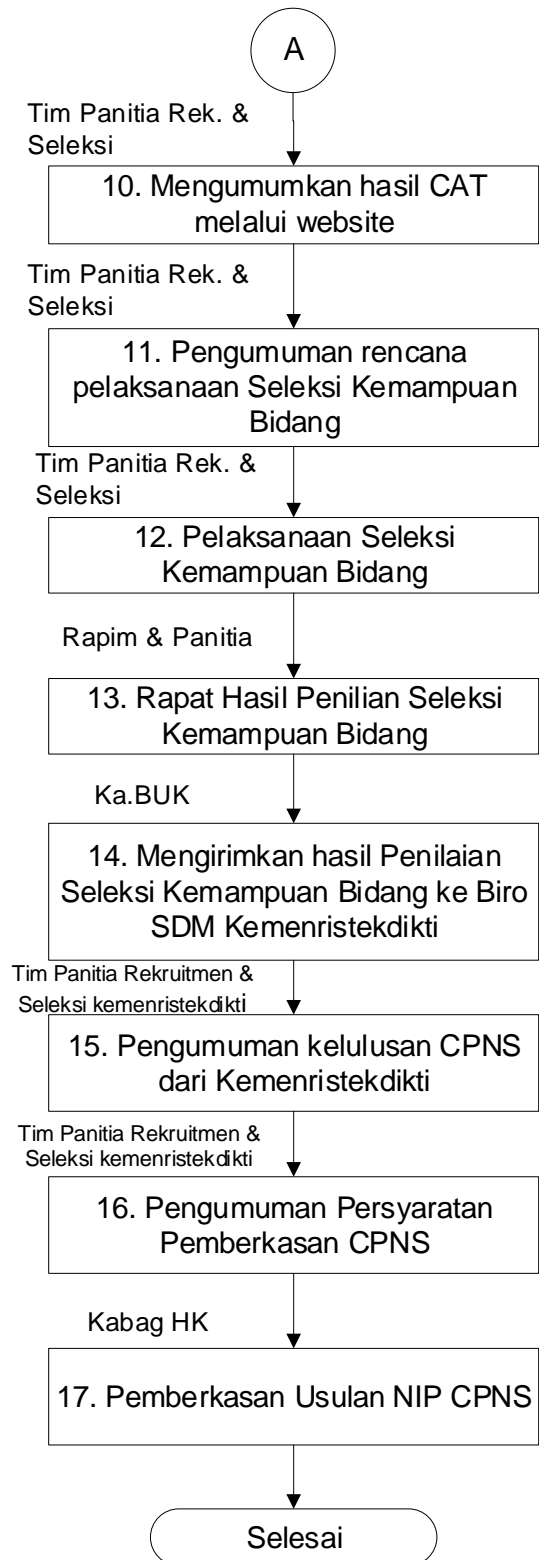
<b>No Dokumen</b> SOP-BUK.HK.01	<b>No. Revisi</b> 02	<b>Hal</b> 5 dari 13	<b>Tgl Terbit</b> 6 Maret 2020
------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------



# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

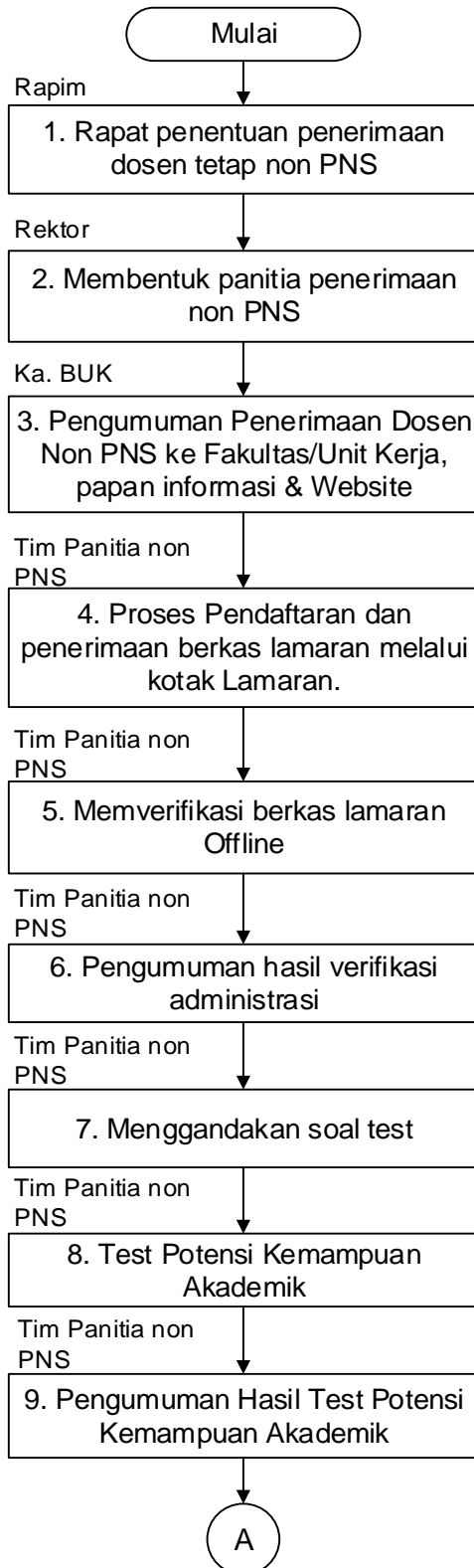
### PENERIMAAN PEGAWAI ASN





**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENERIMAAN PEGAWAI ASN**

**6.3. PENERIMAAN PENDIDIK TETAP NON ASN**



\*6. Dokumen yang harus dilengkapi terdiri atas :

1. Surat Lamaran
2. Foto
3. Ijazah dan transkrip
4. KTP
5. Form registrasi pendaftaran

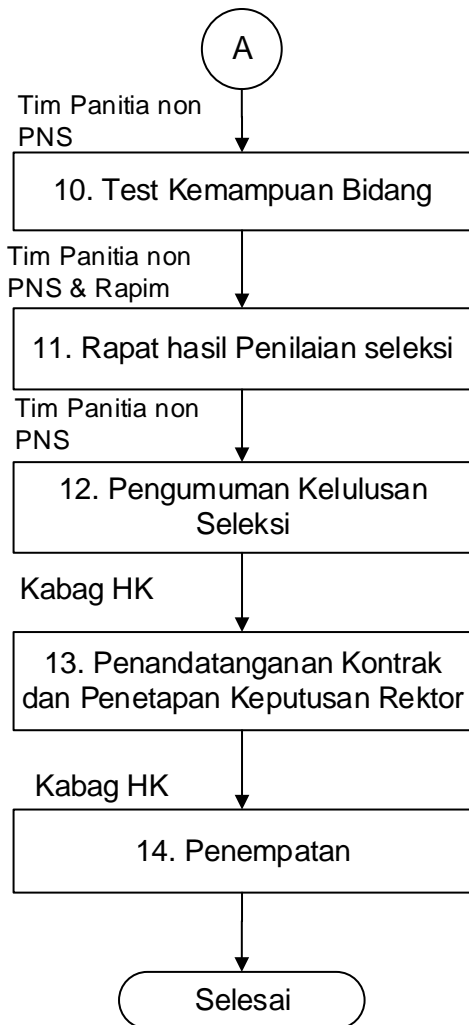
<b>No Dokumen</b> SOP-BUK.HK.01	<b>No. Revisi</b> 02	<b>Hal</b> 7 dari 13	<b>Tgl Terbit</b> 6 Maret 2020
------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------



# UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

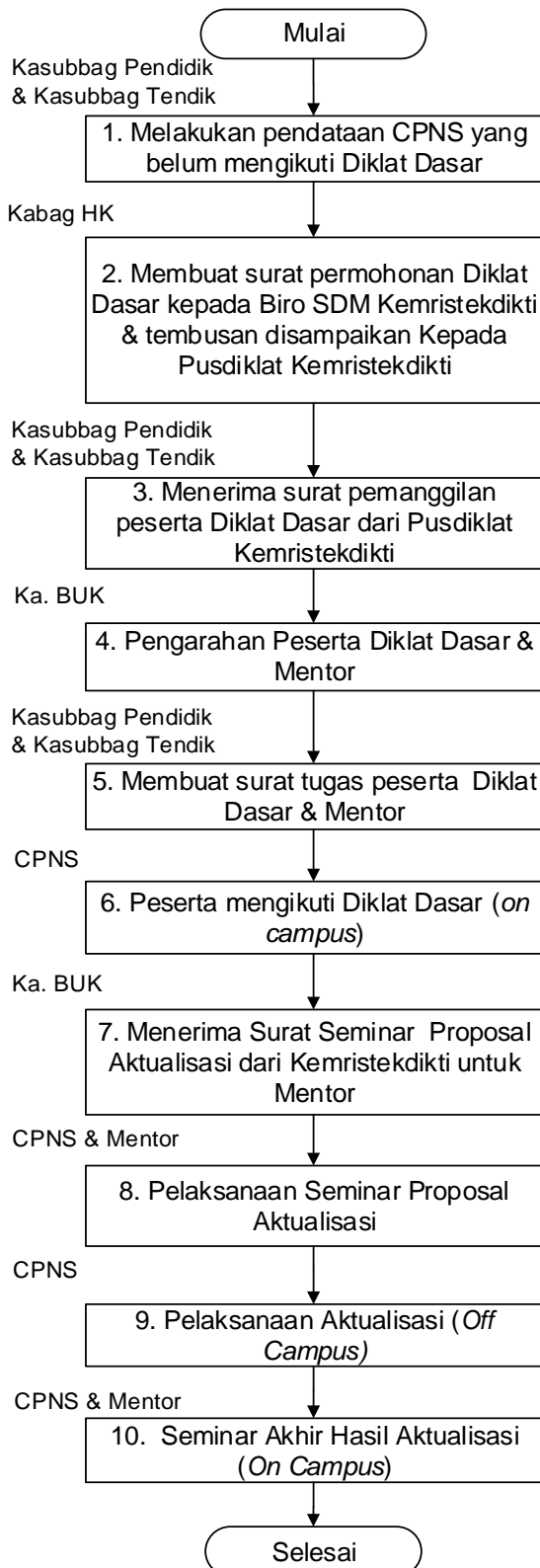
## STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PENERIMAAN PEGAWAI ASN





#### 6.4. PENGIRIMAN PESERTA DIKLAT DASAR ASN



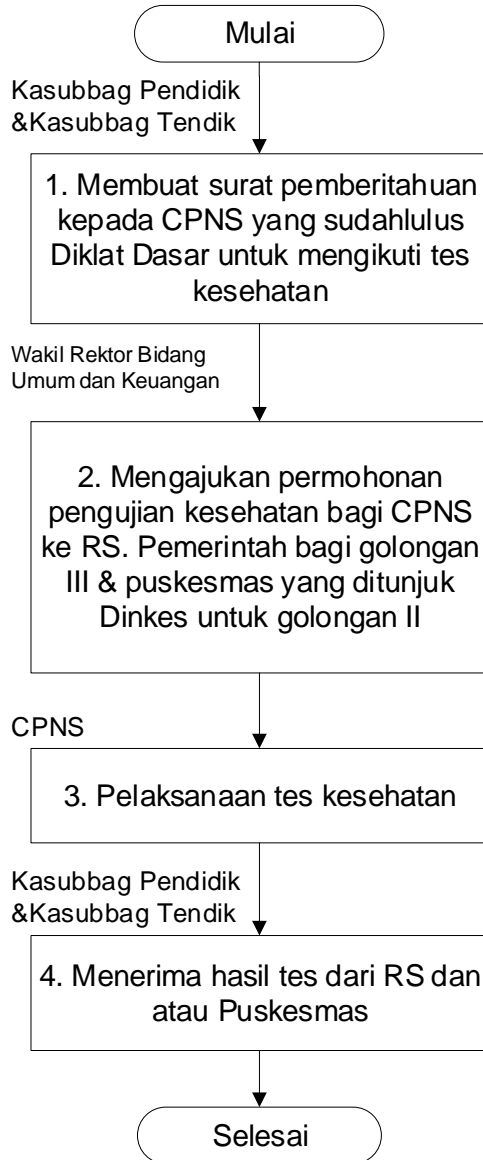
Keterangan :

1. *On Campus* dilaksanakan di Badan Diklat Kemristekdikti
2. *Off Campus* dilaksanakan di Kampus Unesa (Unit Kerja masing-masing )

<b>No Dokumen</b> SOP-BUK.HK.01	<b>No. Revisi</b> 02	<b>Hal</b> 9 dari 13	<b>Tgl Terbit</b> 6 Maret 2020
------------------------------------	-------------------------	-------------------------	-----------------------------------

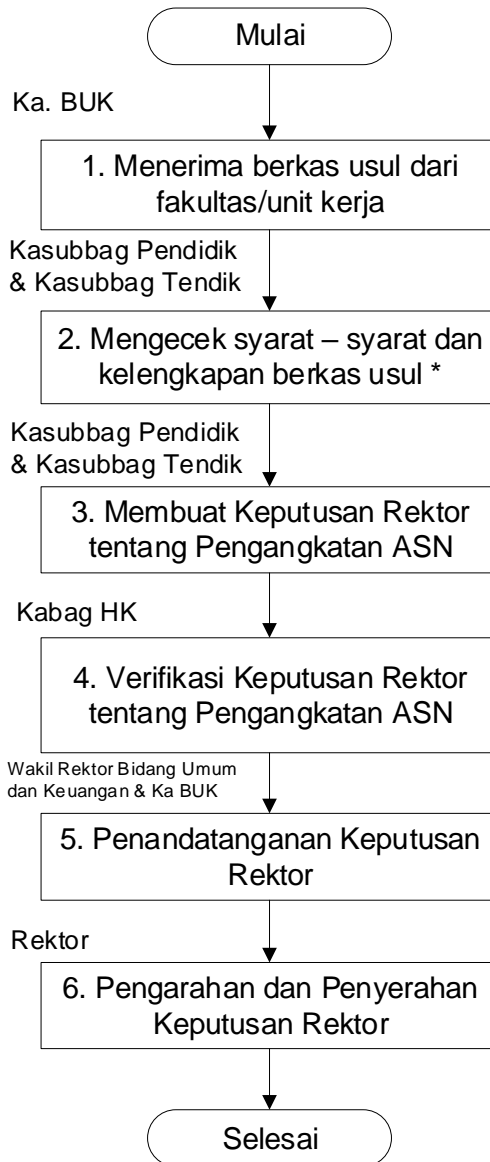


**6.5. TEST KESEHATAN CALON ASN**





**6.6. PENGANGKATAN ASN**



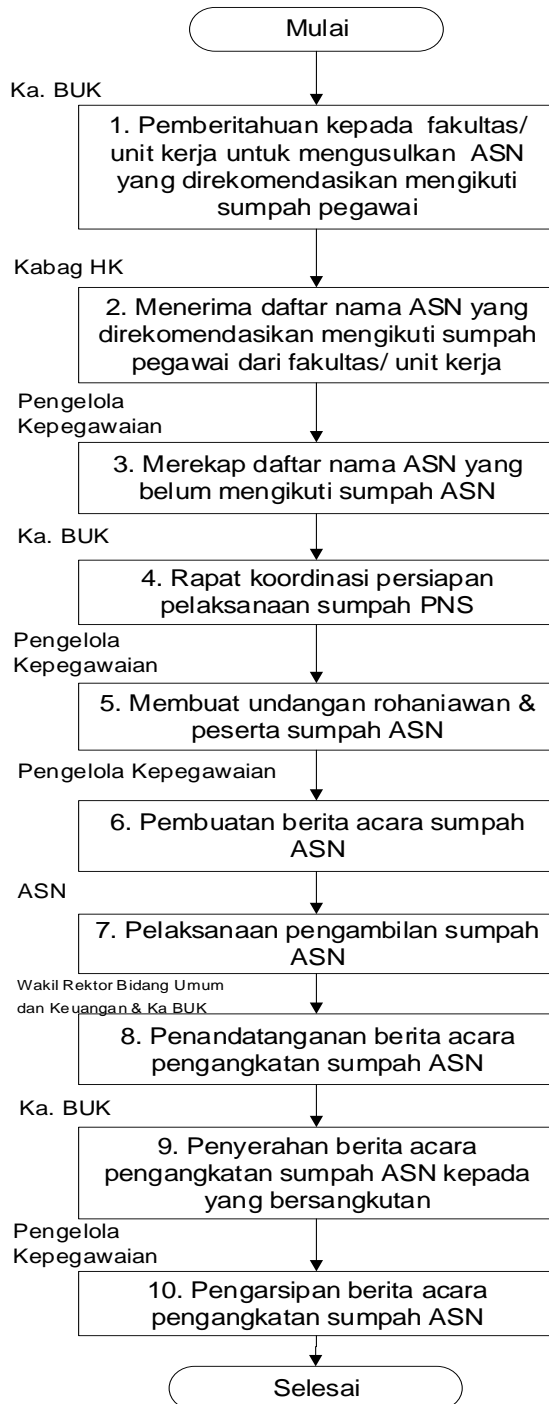
\*2. Berkas usul yang diterima terdiri atas :

1. SK CPNS
2. STTPL
3. SKP 2 tahun terakhir
4. Hasil test kesehatan



**UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA**  
**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**  
**PENERIMAAN PEGAWAI ASN**

**6.7. PELAKSANAAN SUMPAH ASN**



<b>No Dokumen</b> SOP-BUK.HK.01	<b>No. Revisi</b> 02	<b>Hal</b> 12 dari 13	<b>Tgl Terbit</b> 6 Maret 2020
------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------



## UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA

### STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

### PENERIMAAN PEGAWAI ASN

#### 7.0. DAFTAR REKAMAN

- 7.1. *Data Pegawai (Personal File)*
- 7.2. Laporan Pelaksanaan Penerimaan Pegawai Unesa

#### 8.0. CATATAN PERUBAHAN

- 8.1. REV.0, 25 Oktober 2012 : Dokumen mulai dari awal (belum ada perubahan)
- 8.2. REV.01, 20 September 2017: Perubahan judul, perubahan alur, perubahan nama dan jabatan
- 8.3. REV.02, 6 Maret 2020: Perubahan definisi, ketentuan, alur, nama dan jabatan

<b>No Dokumen</b> SOP-BUK.HK.01	<b>No. Revisi</b> 02	<b>Hal</b> 13 dari 13	<b>Tgl Terbit</b> 6 Maret 2020
------------------------------------	-------------------------	--------------------------	-----------------------------------